

【本人確認書類について】

申請時に必要となる本人確認書類は、下記の表でご確認下さい。

ただし、当社社員の申請の場合は、本人確認書類は必要としない。

(a) 本人が申出人の場合	①住民票，その他公的機関発行の身分証明書の氏名，住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証，保険証，パスポート)
(b) 未成年者の法定代理人が申出人の場合	①本人の住民票，その他公的機関発行の身分証明書の氏名，住所の記載のある部分のコピー ②法定代理権を証明する書類 (例；戸籍抄本) ③法定代理人の住民票，その他公的機関発行の身分証明書の氏名，住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証，保険証，パスポート)
(c) 成年被後見人の法定代理人が申出人の場合	①本人の住民票，その他公的機関発行の身分証明書の氏名，住所の記載のある部分のコピー ②法定代理権を証明する書類 (例；登記事項証明書) ③法定代理人の住民票，その他公的機関発行の身分証明書の氏名，住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証，保険証，パスポート)
(d) 委任された代理人が申出人の場合	①本人が発行する委任状 (本人が署名，本人の実印で押印) ②本人の住民票，その他公的機関発行の身分証明書の氏名，住所の記載のある部分のコピー ③代理人の住民票，その他公的機関発行の身分証明書の氏名，住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証，保険証，パスポート)

注) 運転免許証やパスポート等、本籍を含む機微な個人情報の記載がある場合は、黒く塗りつぶしてご提示ください。

【手数料等について】

手数料は、請求致しません。

以下の欄は弊社で使用しますので記入しないでください。

代表者	PMS管理者	受付者

【本人確認書類】		
【開示等の求めへの対応予定】	対応予定日	年 月 日
<input type="checkbox"/> 求めに基づく対応実施 (実施内容および方法)		
<input type="checkbox"/> ただし書き適用あるいは求めへの対応拒否 (拒否の理由)		

代表者	PMS管理者	受付者

【開示等の求めへの対応実績】	対応実施日	年 月 日
<input type="checkbox"/> 求めに基づく対応実施 (実施結果)		
<input type="checkbox"/> ただし書き適用あるいは求めへの対応拒否 (通知結果)		