

個人情報開示等の申請・報告書

泉興産株式会社 PMS管理者 御中

私は、以下の通り、必要書類を添えて個人情報の開示等を求めます。

- 【ご記入前にお読み下さい】
1. 本申込書（太枠のみ記入してください）と本人確認書類をおわせてお申込下さい。記入の不備や書類の不足がある場合は受付できませんのでご注意ください。
 2. 本申込書についての内容確認や問合せのために、弊社から連絡させていただきます。
 3. 本申込書にご記入いただいた個人情報及び本人確認書類は、開示対象個人情報の特定等の開示手続きに対応する目的以外には利用しません。
 4. 本人確認書類は返却いたしません。弊社にて一定期間（開示結果の通知後申込者からの問合せに対応する可能性があるととして妥当な期間）保管した後、速やかに安全かつ適切な方法で破棄します。

申請日： 年 月 日

申請者	〒 所 ふりがな 氏名 連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他） _____	
申請者区分	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人
申請者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に開示などの対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。	<input type="checkbox"/> 委任による代理人	
開示対象者	〒 所 ふりがな 氏名 連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他） _____	

【請求内容】

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	〈開示を希望する項目〉	
<input type="checkbox"/> 開示	_____	
<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除	氏名	旧 新
	住所	
	電話番号	
	その他	

<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去/ <input type="checkbox"/> 提供停止	〈利用停止または消去/提供停止を希望する理由〉	

【本人確認書類について】

申請時に必要となる本人確認書類は、下記の表でご確認下さい。
ただし、当社社員の申請の場合は、本人確認書類は必要としません。

(a) 本人が申出人の場合	①住民票、その他の公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証, 保険証, パスポート)
(b) 未成年者の法定代理人が申出人の場合	①本人の住民票、その他の公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー ②法定代理人を証明する書類 (例；戸籍抄本) ③法定代理人の住民票、その他の公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証, 保険証, パスポート)
(c) 成年被後見人の法定代理人が申出人の場合	①本人の住民票、その他の公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー ②法定代理人を証明する書類 (例；登記事項証明書) ③法定代理人の住民票、その他の公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証, 保険証, パスポート)
(d) 委任された代理人が申出人の場合	①本人が発行する委任状 (本人が署名, 本人の実印で押印) ②本人の住民票、その他の公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー ③代理人の住民票、その他の公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証, 保険証, パスポート)

(注) 運転免許証やパスポート等、本籍など特定な機微な個人情報記載がある場合は、黒く塗りつぶしてご提示ください。

【手数料等について】

手数料は、請求致しません。

以下の欄は弊社で使用しますので記入しないでください。

代表者	PMS管理者	受付者

【本人確認書類】

【開示等の求めへの対応予定】	対応予定日	年	月	日
----------------	-------	---	---	---

求めに基づく対応実施 (実施内容および方法)

ただし書き適用あるいは求めへの対応拒否 (拒否の理由)

代表者	PMS管理者	受付者

【開示等の求めへの対応実績】

求めに基づく対応実施 (実施結果)

ただし書き適用あるいは求めへの対応拒否 (通知結果)

【開示等の求めへの対応実績】	対応実施日	年	月	日
----------------	-------	---	---	---